

Praktisk fagprøve

Prøvenemnda i aktivitørfaget

Kandidatens navn

Prøvens dag 1

Oppmøtested:

Oppmøtetid:

Oppgavetekst:

Planlegg og tilrettelegg juleselskap på kongsgården med konkurranser og program som passer til alle aldersgrupper. Begrunn valg av aktivitet. Gjør en prisutregning fra aktiviteten.

Kandidaten skal bruke denne dagen til:

Innsamling av relevante opplysninger/data om bruker(ne) som skal beskrives i fagprøven. Ut ifra disse opplysningene skal kandidaten utarbeide en skriftlig arbeidsplan.

Arbeidsplanen skal ifølge læreplanen inneholde følgende element:

Informasjon om brukerne: Behov, interesser, ressurser og funksjonsevne.

Mål: Grunngi valg av og mål for aktivisering

Vurdering: beskriv hvordan du vil vurdere aktiviseringsprosessen.

Planlegg: Framgangsmåte, instruksjonsmåte, arbeidsstilling.

Beskrive: Eventuelle hjelpemiddel som trengs under aktiviteten.

Praktisk: Klargjøre materiale og utstyr som trengs under gjennomføringen.

Arbeidsplan: Kandidaten beskriver hvordan prøven skal utføres, rekkefølgen og tidsplan for gjennomføringsdagen.

Planleggingsdagens lengde skal være en arbeidsdag (7,5 t).

Ved dagens slutt leverer kandidaten oppgavebesvarelsen i to eksemplarer til prøvenemda på avtalt sted.

Kandidaten vil bli vurdert ut ifra følgende kriterier i planleggingsdelen:

Kandidaten viser kunnskap/ferdigheter i noen av disse aktivitetene:

- Husflid og håndverksfag
- Fysiske, intellektuelle og fritidsaktiviteter
- Sosiale eller trivselskapende aktiviteter
- Produksjonsretta aktiviteter

Kandidaten lager en skriftligplan over arbeidet som består av:

- Relevante data om bruker(ne) fra aktuelle samarbeidspartnere, intervju med bruker eller observasjon
- Utarbeiding av mål for aktivisering og vurdering

Tilrettelegger gjennomføring ut fra brukers:

- Interesser
- Ressurser. Behov
- Funksjonsevne

Tilrettelegger gjennomføringen utifra aktivitetens muligheter med:

- Materiale
- Redskap
- Fremgangsmåte
- Instruksjonsmåte
- Arbeidsstilling
- Stedet der aktiviteten skal foregå

Prøvens dag 2

Tid:

Etter avtale med kandidaten

Oppmøtested:

Kandidaten gjennomfører aktivitetsprogrammet som planlagt.

Dagen avsluttes med en samtale med prøvenemnda om det videre arbeidet.

Kandidaten vil bli vurdert ut ifra følgende kriterier i gjennomføringsdelen:

Kandidaten gjennomfører aktivisering med bruker(ne):

- Om nødvendig forandrer aktiviseringssituasjonen underveis
- Administrerer eget arbeid
- Viser riktig utnyttelse av ressurser
- Holder orden på arbeidsplassen
- Viser kunnskap om internkontroll og kvalitetssikring

Kandidatens rolle i aktiviseringssituasjonen:

- Evne til å motivere og veilede
- Kommunikasjon mellom bruker, pårørende og kollegaer
- Kunnskaper om internkontroll og kvalitetssikring

Kandidaten har

- funnet fram til egnede aktivitet(er) som svarer til målsettingen.

Prøvens dag 3

Tid:

Sted:

Kandidaten skriver dokumentasjon og vurdering på planlegging og gjennomføring av prøven.

Dokumentasjonsdel:

- Fakta gjennomgang av planleggings- og gjennomføringsdel.

Vurderingsdel:

- Egenvurdering av planlagt og gjennomført arbeid
- Begrunnelse for endring
- Er målene nådd?
- Hvorfor ble de ikke nådd?
- Hva kunne vært gjort annerledes / forbedret?
- Hva har jeg glemt?
- Refleksjoner over prøven i sin helhet.

Kl. Levering av ferdig dokumentasjon og vurderingsdel i to eksemplarer.

Kandidaten vil bli vurdert utifra følgende kriterier i Dokumentasjon- og vurderingsdelen:

- Kandidaten har dokumentert og vurdert alle deler av fagprøven
- Gjøre rede for og grunngi mål og måloppnåelse for aktiviseringsarbeidet
- Dokumentere og vurdere virkninger av aktiviseringstiltak for bruker(ne)
- Planlegge nye aktiviteter ut fra dokumentert funksjonsendringer hos bruker(ne)
- Sette opp budsjett og regne ut materialforbruk og pris på produkt/aktivitet
- Følger gjeldende regelverk knyttet til Aktivitørfaget og for helse, miljø og sikkerhet.

Muntlig oppsummering/samtale etter anvisning fra prøvenemda.

Resultatet av prøven bekjentgjøres umiddelbart.

Utdanningssetaten i fylket bekrefter resultatet i skriftlig form.