

## Prosedyre ved fagprøver

- Du får oppmeldingen fra fylket, med alle opplysninger.
- Ta kontakt med prøvestedet/kontaktperson/ annen sensor. Avtal dato og sted.
- Ta kontakt med kandidat. Gi beskjed om dato og sted.
- Send skjema til kontaktperson, «informasjon til prøvestedet» og «spørreskjema til prøvestedet»
- Send skjema til kandidat, «info til kandidat»
- Når du har fått spørreskjema i retur, lag prøven. Og fyll ut vurderingskriteriene.
- Kan være lurt og dobbeltsjekk dato, klokkeslett og sted med kandidat, kontaktperson og sensor en liten stund før prøven.
- Det som må med til prøven:
  - ❖ Prøven til kandidaten
  - ❖ Oppgavetekst til sensorer(2 stk.)
  - ❖ Vedlegg om brukere til sensorer(2 stk.)
  - ❖ Vurderingsskjema til sensorer(2 stk.)
  - ❖ 2 reiseregningsskjema
  - ❖ Adressert konvolutt til innsending

### Utforming av prøven:

- En individuell og en gruppeoppgave. Gi oppgaver ut fra de 4 hovedgruppene; Kunst og kultur, praktisk daglige gjøremål, trim og friluftsliv, formingsaktiviteter
- Husk å skrive opp hvilke mål som blir lagt hovedvekt på
- Husk vedlegg med brukeropplysninger skal ikke inneholde navn.
- Hele prøven kandidaten har skrevet skal sendes inn, oppgaveteksten og vurderingsskjema.
- Husk at alt av brukeropplysninger skal slettes fra data og makuleres når prøven er ferdig. Dette pga. taushetsplikten