

PRAKTISK PRØVE

I

AKTIVITØRFAGET

Utarbeidet av
Prøvenemnda for aktivitørfaget

Revidert utgave september 09

FAGPRØVE I AKTIVITØRFAGET

Kandidatens navn:

Kandidatens adresse:

Kommunen der prøven avvikles:

Dato for prøveavvikling:

PRØVESTED

KANDIDATEN KNYTTES TIL:
(avdeling/gruppe/enkeltoppfølging)

PRØVESTEDETS LEDER/
EVT. STEDFORTREDER:

ADRESSE:

TELEFON:

E. POST:

KONTAKTPERSON:

PRØVEN BESTÅR AV 3 DELER OG GÅR OVER 3 DAGER

1. Planlegging
2. Gjennomføring
3. Dokumentasjon/ Evaluering

KOMPETANSEMÅL

Etter Vg3

Aktivering

Mål for opplæringa er at eleven skal kunne

- Innhente, vurdere og bruke nødvendig informasjon om funksjonsevne, behov og interesser til brukerne og hva som er mulig for dem.
- Sette mål for aktiviseringa, gjennomføre og vurdere aktiviseringsprosesser fra et brukerperspektiv
- Legge til rette og gjennomføre sosiale, fysiske og kulturelle aktiviteter tilpasset funksjonsnivået til brukerne og hva som er mulig for dem.
- Gjennomføre og vurdere observasjon av brukere i arbeid og aktivitet
- Konkretisere ideer og grunngi valg av aktivitet og arbeid tilpassa fysiske, psykiske og sosiale forutsetninger hos ulike brukere.
- Demonstrere bruk av materiale, verktøy og teknikker tilpasset ulike aktiviteter
- Kommunisere med brukere, pårørende og samarbeidspartnere i aktiviseringsarbeid
- Utføre nødvendig førstehjelp
- Gjøre greie for rutiner for og delta i arbeidet med intern kontroll og kvalitetssikring
- bruke digitale verktøy i aktiviseringa

Administrering

Mål for opplæringa er at eleven skal kunne

- Administrere og dokumentere aktiviseringsarbeidet
- Gjøre greie for å grunngi mål for aktiviseringsarbeidet
- Dokumentere og vurdere virkningen av aktiviseringstiltak for brukerne
- Planlegge nye aktiviteter ut fra dokumenterte funksjonsendringer hos brukeren
- Gjøre greie for trender i aktivitørfaget
- Presentere og markedsføre aktivitørfaget
- Sette opp budsjett og regne ut materialforbruk og pris på produkt
- Bruke digitale verktøy i eget arbeid
- Gjøre greie for og følge gjeldende regelverk knyttet til aktivitørfaget og for helse, miljø og sikkerhet.

Vurdering

Vg3 aktivitørfaget

Rettledning for sluttvurdering

Hovedområde	Ordning
Aktivering	Alle skal opp til fagprøven, som normalt skal gjennomføres innenfor en tidsramme på 3 virkedager.
Administrering	

De generelle forskriftene om vurdering er fastsatt i forskrift til opplæringsloven

PRØVENS FØRSTE (1.) DAG

OPPMØTESTED:

OPPMØTETID :

DATO:

**KANDIDATEN SKAL HA
GRUNNLEGGENDE FERDIGHETER
SOM VIL BLI VURDERT I OPPGAVENE.**

- Kunne utrykke seg muntlig.
- Kunne lese.
- Kunne utrykke seg skriftlig.
- Kunne regne.
- Kunne bruke digitale verktøy.

KANDIDATEN SKAL:

Det skal utarbeides et skriftlig arbeidsprogram basert på de opplysninger som foreligger i fagprøven. Det skriftlige arbeidet skal utformes som en aktivitetsplan med følgende innhold.

PRAKTISK DEL:

Kandidaten skal beskrive mål for arbeidet. Arbeidsprogrammet skal også inneholde planlegging av fremgangsmåte, instruksjonsmåte, arbeidsstilling samt eventuelle hjelpemidler.

TEORETISK DEL:

Kandidaten skal teoretisk kunne redegjøre for hvorfor beskrevne tiltak utføres. Kandidaten skal også få med informasjon om brukeren (e)s behov, interesser, ressurser og funksjonsevne, samt mål for bedriften.

METODISK DEL:

Kandidaten skal forklare/beskrive hvordan prøven skal utføres, hvilken rekkefølge oppgavene skal gjøres i og hvorfor disse metodene velges.

OBSERVERENDE DEL:

Kandidaten skal beskrive hva som skal observeres og hva som er spesielt viktig å observere med hensyn til aktuelle brukere.

TIDSPLAN:

Kandidaten skal sette opp tidsplan/dagsplan på eget ark.

Vurderingsskjema

Kandidaten mottar dette 1. dag for bevisstgjøring av prøvenemndas krav til planlegging, gjennomføring og dokumentasjon.

Hjelpemidler

Alle hjelpemidler du har brukt i læretiden kan benyttes. Du kan samarbeide med kollegaer

Plan for gjennomføringen

Du må levere tidsplan med oversikt hvem som har hovedansvar for de ulike oppgavene.

PRØVETEKST- Din oppgave er som følgende:

Oppgave 1:

Oppgave 2:

PLANLEGGINGSDAGENS LENGDE SKAL VÆRE EN NORMAL ARBEIDSDAG (7,5 TIMER)

Andre opplysninger

Du kan få alle opplysninger du trenger på prøvestedet.

Taushetsplikt.

Brukeropplysninger som er gitt i forbindelse med fagprøven er taushetsbelagte. Når prøven er ferdig må brukeropplysninger oppbevares på prøvestedet som sensitive dokumenter eller makuleres.

Arbeidsprogrammet

Du leverer fagprøven i 3 eksemplarer (2 kopier + originalen) til kontaktpersonen ved dagen slutt. Kontaktpersonen låser denne forsvarlig inn til prøvens andre dag. Den leveres til nemnda og kandidaten ved starten av dag 2.

Jeg bekrefter å ha mottatt fagprøven og gitt anledning til å lese gjennom prøvebeskrivelsen og stilt oppklarende spørsmål.

Sted: _____

Dato: _____

Kandidat: _____

PRØVENS ANDRE (2.) DAG

OPPMØTESTED:

OPPMØTETID:

DATO:

BRUKERE:

Se oppgavetekst med vedlegg angående brukere.

**PRØVENEMNDA PRESISERER AT DET ER KANDIDATENS
GJENNOMFØRING AV HELE DAGEN SOM BLIR VURDERT UAVHENGIG AV
HOVEDANSVAR FOR ENKELTAKTIVITETER.**

**KONTAKTPERSONEN OPPBEVARER ARBEIDSPROGRAMMET TIL PRØVENS
TREDJE (3.) DAG**

PRØVENS TREDJE (3.) DAG:

OPPMØTESTED:

OPPMØTETID:

DATO:

Kandidaten skriver **evaluering**.

Denne skal gjennomføres innenfor rammen av 4 timer.
Evalueringen skal inneholde en skriftlig dokumentasjon om hvordan du mener prøvearbeidet gikk i forhold til det planlagte programmet
Egenvurdering -faglig refleksjon – måloppnåelse.

Etter 4 timer får prøvenemnda overlevert prøvepapirene i 3 eksemplarer. (2 kopier +originalen) Nemnda avsetter tid til gjennomgang og forbereder muntlig eksaminering.

Muntlig eksaminasjon. Vi samtaler om alle tre prøvedagene på prøvestedet og om kompetansemålene fra Vg3.
Vi gjennomgår vurderingsskjema.
Til dette er det satt av inntil 45 min.

Kandidaten må ha prøvenemndas tillatelse til å forlate prøvestedet.

RESULTATET AV PRØVEN BEKJENTGJØRES KANDIDATEN MUNTILIG AV PRØVENEMNDA PÅ PRØVENS 3. DAG

RESULTATET FORMIDLES SKRIFTLIG AV FYLKESKOMMUNEN.

KLAGEFRISTEN ER 3 UKER FRA UTSENDELSESDATOEN.

LYKKE TIL!

VURDERINGSKRITERIER FOR FAGPRØVE I AKTIVITØRFAGET

	Bestått meget Tilfredsstillende <ul style="list-style-type: none"> • Forstå • Vurdere • Reflektere • Kritisere 	Bestått <ul style="list-style-type: none"> • Anvende • Gjøre rede for • Forklare 	Ikke Bestått <ul style="list-style-type: none"> • Reproducere • Gjengi • repetere 	
PLANLEGGINGSDEL				KOMMENTAR/EVALUERING
Innsamling av info./ egne observasjoner				
Mål for bruker og aktivitet				
Motivasjon				
Valg av aktivitet/begrunnelse				
Fremgangsmåte/kunnskap om aktivitet				
Redskap, materiell, tilrettelegging				
Evne til kreativitet/utvikling				
Observasjonsmuligheter ved aktivitet				
Forenkle/forandre aktiviteten				
GJENNOMFØRINGSDEL				
Tilrettelegging				
Utnytte brukerens ressurser				
Motivasjon/ Samarbeidsevne				
Kommunikasjon/holdninger				
Fleksibilitet/kreativitet				
Administrere eget arbeid				
Holde orden på arbeidsplassen				
Helhetlig pratisk gjennomføring				
EVALUERING/ DOKUMENTASJONSDEL				
Begrunnet/vurdert endring av aktivitet				
Gitt forslag til videre aktivisering				
Evaluering av planlegging				
Evaluering av gjennomføring				
Evaluering av måloppnåelse				
Har kandidaten fulgt oppgaveteksten				