

Sjekkliste for lærling

Listen må benyttes på hver ny arbeidsplass du er på i læretiden.

Ansvarlig: Veileder

Gjennomgått:	Dato	Dato	Dato	Dato
Omvisning på arbeidsplassen og presentasjon av ansatte				
Organisering av bedriften. Fagorganisasjoner				
Informasjon om bedriftenes mål/visjoner				
Taushetsplikt				
Gjennomgått rutiner ved brann				
Kunnskap om brannslange og brannslukningsapparat				
Rutiner ved akutt skade eller sykdom				
Opplæring i interne datasystem				
Rutiner for dokumentasjon				
Rutiner for regnskap				
Lærlingens oppgaver				
Fastsatt avtale for veiledning				
Postkjøkken. Rutiner og hygienekrav				
Utlevering av personlig utstyr/verneutstyr				
Yrkesetiske retningslinjer for aktiviteten				
Gjennomgang av læreplanen og plan for opplæringen				
Opplæringsplan for neste halvår				
Hva må sjekkes/gjøres før vi går hjem for dagen				