Besøk hos elever i bedrift – Fordypningsfag (Yrkesfaglig fordypning).

Skjema til lærer/kontaktperson.

Samtale gjennomføres med eleven og ansvarlig ansatt/kontaktperson.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navn på elev: |  | | |
| Navn på institusjon/bedrift: |  | | |
| Dato for lærerbesøk: |  | | |
| Navn/tlf til kontaktperson: |  | | |
| Hvordan har oppmøtet vært, eventuelt fravær, beskjeder: |  | | |
| Hvilke arbeidsoppgaver har eleven hatt?  Eventuelt omvisning ved elev og/eller kontaktperson. |  | | |
| **Sett kryss i nivået til eleven på de ulike emnene under:** | **Lavt nivå: 1–2** | **Middels/god: 3–4** | **Høyt nivå: 5–6** |
| Har eleven tatt initiativ til arbeidsoppgaver, vist innsats og arbeidsvilje? |  |  |  |
| Tanker om elevens faglige ferdigheter og kompetanse? |  |  |  |
| Hvordan oppfører eleven seg ovenfor brukere og kollegaer? |  |  |  |
| Elevens innsats og egnethet. Helhetsinntrykk (oppsummering). |  |  |  |
| Eventuelt annen tilbakemelding, kommentarer eller tips til eleven eller skolen. |  | | |

Signaturer:

Lærer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktperson, bedrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_